

運動研習報名方式、轉班、退費定及注意事項

報名前請詳閱注意事項及各項規定

| | |
|---------|--|
| 報名方式 | <p>1.現場報名：詳閱簡章→選定課程→填妥報名表→繳交費用→領取發票及明細。 【開課後報名視為插班報名，插班報名後恕無法進行轉班。】</p> <p>2.報名人數不足無法開班時，本中心將簡訊或電話通知，並請攜帶個人身分證件及收據正本至櫃檯退還已繳費用。開課班級將不另行通知，請依照報名之課程時間準時至本中心上課。</p> |
| 退費規定 | <p>1.報名後因重大傷故、疾病、調職因素不克參加者，請持證明文件(疾病、傷故請持診斷證明書；調職請持公司調職證明文件)、身分證件與發票正本，至一樓服務台辦理退費手續。</p> <p>2.因個人因素需退費者，請持【課程報名明細單、發票】依下列規定辦理： ◎課程報名後7日內(含報名當日)且尚未開課，全額退還已繳費用。 ◎課程報名後第8日起(含報名當日)或已開課(該堂課第一堂)，退費金額為扣除已過堂數及手續費。手續費為扣除已過堂數後之金額20%。(手續費以9,000元為上限) 【計算方式】：退費金額 = 繳交金額 - 已過堂數費用 - [(繳交金額 - 已過堂數費用) x 20%]</p> <p>3.本中心為團體課程因個人因素未到課恕無法另行補課、退費。因事請假者，需於原定課程上課時間前致電或現場請假，每期課程限2次，可換單次入場券(團體課程(G、P)每堂換二張、樂齡課程(J)每堂換一張)，使用期限為該期課程結束後次月底(如1-2月課程之入場券期限為3/30)，逾期不再補發。</p> <p>4.如有轉班/退費需求請持身分證件及發票正本至中心現場櫃檯辦理(刷卡報名者請攜原信用卡一同臨櫃辦理)。</p> <p>5.課程發票如開立企業統一編號者，退費請持身分證件、當期發票、原刷卡單、原信用卡及發票章，並親至中心服務台填寫折讓單方可辦理退費。</p> |
| 個別班退費辦法 | <p>1.請持身分證件及發票正本(刷卡者請另攜帶原信用卡)辦理。</p> <p>2.退費金額為扣除已上課堂數及手續費，手續費為扣除已上課堂數後之金額20%或600元以價高者計。(手續費以9,000元為上限)。</p> |
| 轉班/插班辦法 | <p>1.轉班請於第三堂上課前(以實際開課日計算，中途插班者則不得轉班)持個人身分證件及原發票正本辦理，逾期恕不受理，轉班限辦理乙次，費用多退少補且不享有折扣，請自行斟酌。(刷卡報名者請攜原信用卡一同臨櫃辦理)</p> <p>2.自開課日的第三堂課程開始後，不接受插班報名全期課程，僅可單堂報名(可報名課程及名額依現場為準)。</p> <p>3.插班報名之課程若因個人因素退費者，請持【課程報名明細單、發票】依退費規定辦理。</p> <p>4.單月課程不開放轉班，插班報名請於第二堂上課前完成，逾期恕不受理。</p> |
| 單堂報名 | <p>1.課程第一堂上課當天開放單堂報名，名額依現場為準，恕無法保留。</p> <p>2.單堂報名後恕不退費及轉班，請自行斟酌是否報名。</p> |
| 注意事項 | <p>1.如簡章內容有誤，以本中心官網、櫃檯公告為準，遇特殊情況時，本中心得視需要調整教室，敬請配合見諒。</p> <p>2.報名前請先詳閱簡章選定班別，瞭解相關轉班、插班、退費等規定，以保障個人權益。</p> <p>3.各研習班均謝絕旁聽、試上及攜帶孩童、寵物，以免影響上課秩序。課程嚴禁錄影(音)照相，以維護智慧財產權。</p> <p>4.上課時請攜帶課程明細正本，並妥善保管，切勿遺失，以利查驗。</p> <p>5.逢天災(颱風、地震、豪雨)依照行政院人事行政總處公告停課與否，本中心不另行通知。</p> <p>6.中心課程依人事行政局行事曆於國定假日當天、彈性放假日、補班日停課，其餘連續假日不停課，各課程停課日請參閱簡章。</p> <p>7.上課期間所拍攝之照片、影片，本中心有權作為宣傳課程使用。</p> <p>8.開課後，恕無折扣優惠；插班以原價扣除已開課之堂數，恕無享有其它折扣優惠。</p> <p>9.凡使用信用卡報名者需辦理任何異動時，請攜原信用卡及信用卡簽單並本人親至臨櫃辦理。</p> |